

全国高校实验室工作研究会农业高校分会

工作动态

2014年3月20日

总第9期

2014年第1期

全国高校实验室工作研究会工作信息

1. 全国实验室工作研究会 2014 年理事长和秘书长工作会议，将于 4 月 16-20 日在扬州大学召开。会议主要议题包括：部署全国研究会 2014 年工作，通报 2014 年春季全国高教仪器设备展示会筹备工作进展，省级和行业研究会工作经验交流。

2. 2014 年春季全国高教仪器设备展示会将于 5 月 14-17 日，在天津市天津滨海国际会展中心举行，展示会由中国高等教育学会主办，中国高等教育学会实验室管理工作分会协办，天津市高等教育学会高校实验室管理专业委员会具体承办。

农业分会近期活动

1. 全国实验室工作研究会农业高校分会 2014 年理事会议，将于 4 月 23-26 日在西南大学召开。会议主要议题包括：总结 2013 年工作，讨论部署 2014 年工作，交流相关工作经验。

2. 在全国研究会及其所属的 2 个会刊《实验技术与管理》和《实验室研究与探索》主编及同仁们的大力支持下，经过本分会各会员单位理事及优秀论文作者的共同努力，本分会 2013 年度评选出的 12 篇优秀论文于近期先后得以发表。

本期编者单位（湖南农业大学）典型工作介绍

湖南农业大学资产管理处成立于2000年6月，是学校国有资产归口管理的职能部门。主要职责包括各项资产管理规章制度、资产数据库及资产管理网络化的建设；各类仪器设备等物资招标采购、验收、入账、调拨、维修的管理；固定资产的核查、登记、统计、处置、监督管理；学校公房的入账、分配调整、有偿使用的管理，教职工住宅（周转房）、产权办理的日常管理；土地权属与有偿使用管理、参与土地利用规划与房屋构筑物建设的论证等。

资产管理处设有办公室、房产管理科、设备管理科、危险品管理科、国土管理科等五个科室。现有管理人员20人，其中正处级干部1人，副处级干部2人，正副科级干部7人。招标与采购工作办公室挂靠资产管理处，现有管理人员5人，其中副处级干部1人，科级干部2人。

近年来，资产管理处坚持“规范管理、优化配置、提升效能、完善服务”的工作理念，以学校重点工作为中心，以责任落实为重点，以

队伍建设为关键，以创新机制为动力，以制度规范为保障，以创先争优为手段，不断提高资产管理工作的科学化水平，并在以下几个方面取得明显成效：

一、深化制度建设，提高资产管理的规范化水平

为了进一步规范资产管理程序，更好地服务于学校的教学和科研工作，资产管理处从2011年开始启动了资产管理相关制度的“废、改、立”工作，按照科学性、规范性、必要性、可操作性相结合的原则，对学校资产管理制度进行了全面的清理。

经过三年的努力，先后制定了《湖南农业大学招标与采购工作实施方案》、《湖南农业大学行政办公设备和家具配置管理办法》和《湖南农业大学贵重仪器设备开放共享管理办法（试行）》等制度，修订了《湖南农业大学国有资产管理规定》、《湖南农业大学固定资产管理办法》、《湖南农业大学仪器设备管理办法》、《湖南农业大学实验材料低值易耗品管理办法》、《湖南农业大学危险化学品安全管理

办法》、《湖南农业大学空调配置使用管理办法》、《湖南农业大学公房管理办法》、《湖南农业大学周转房管理办法》、《湖南农业大学土地管理办法》、《湖南农业大学土地有偿使用管理规定》和《湖南农业大学基建（修缮）工程招标实施细则》等制度，并按新文件重新修订了有关工作流程，优化

了业务程序。

业务流程经过一定时间的试用，不断改进、不断优化，不断深化文件内涵，真正做到高效率服务教学、科研和管理工作，达到了预期的效果（见图1、2）。

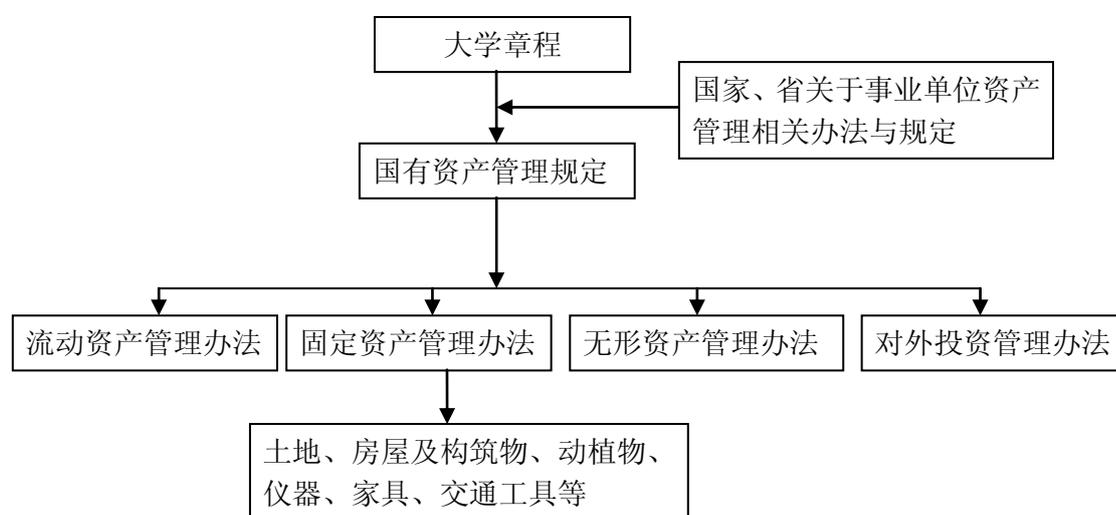


图1：学校资产管理制度体系

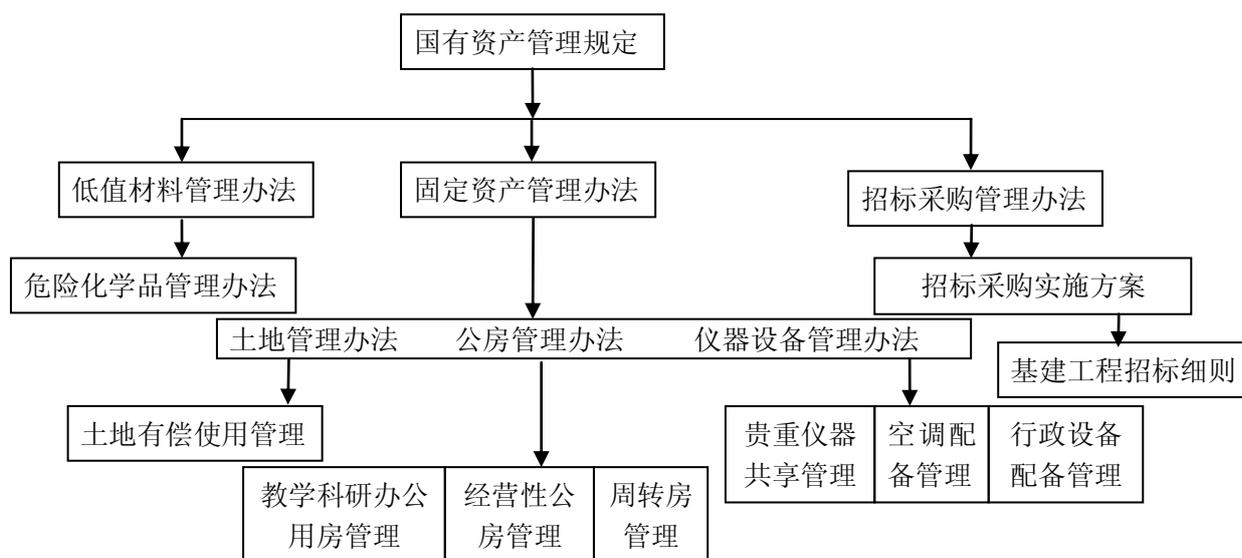


图2：资产处制订的资产管理制度体系

二、加强信息化建设，完善资产网络化管理

1. 组建了资产综合管理平台。

为了更快捷地登录和使用资产管理系统,设备管理科对仪器设备管理系统、家具管理系统、低值耐用品管理系统、机动车管理系统等资产管理网络子模块进行了整合,组建了资产综合管理平台。2013年下半年以来对平台进行了升级和优化,经一段时间的调试、试用,目前已经正式投入使用。

2. 实现了资产综合管理平台与学校数字中心的统一身份认证。

将资产管理平台登录和学校数字中心的登录有效的统一起来,通过登录学校数字中心就可以直接进入资产综合管理平台,统一了身份认证,减少了教职员工输入密码和账户的麻烦。

3. 引进了资产与财务对账系统。

为了更好地实现资产-财务的账务精确对账,以资产综合管理平台为基础,2013年上半年组织引进了资产与财务对账系统,将资产和财务两个部门之间的入账、核销数据对接,在资产和财务两大系统上实时反馈变动信息,有效地解决了资产—财务对账难的问题。

4. 组织全校资产管理业务培

训。为便于教职工更好地利用资产管理系统,进一步提升各单位资产管理业务素质,制作了资产使用操作说明文字材料和视频材料,并组织了资产管理培训,既做好了资产信息化建设的宣传又很好地提高了资产管理员的业务素质。

三、组建招标与采购工作办公室,实现阳光和高效采购

根据学校校长办公会议纪要(2011-63)和湘农大(2012)3号文件精神,以资产管理处原招标采购科为基础,组建了招标与采购工作办公室,归口管理各类管理物资采购、各类维修服务采购、基建(修缮)工程招标、废旧物资处置、公房招租等工作。出台招标与采购管理暂行办法和工作实施方案,明确机构职能,确定了从采购计划立项申报、审批、招投标与采购工作环节的具体实施、合同签订、项目实施、验收与款项支付等各工作环节上,各职能部门所承担的工作和责任。

2012年3月经省财政厅批准,我校成为湖南省可依法自主组织实施政府采购的5所试点高校之一。为加强招标采购队伍建设,近年来,我处组织资产、监察、审计相关工作人员参加湖南省财政厅组织的政府采购代理机构

从业人员资格培训，共培训15人。

为提高办事效率，实现阳光采购，近年来，资产处新建“湖南农业大学招标采购网”网站，并着力开发招标采购管理软件，构建一个开放的信息交流平台，使招投标工作更加公开、公平、公正，实现阳光采购。同时签订进口货物三方合同，优化报账和结算的程序，提高办事效率。

四、深化周转房管理改革，解决职工住房需求

2009年前，学校有400余名教职工无房（包括东方和后勤聘用的干部职工），住房需求量较大；同时，学校6栋单身教工宿舍总数为386间，房源紧张，且环境差、财产安全存在问题、房租低，转租现象十分严重。

为解决学校部分教职工短期住房困难，规范周转房的使用和管理，进一步推进学校住房货币分配改革。在召开无房教职工座谈会、教代会和校长办公会的基础上，2009年出台了《湖南农业大学周转房管理办法（试行）》（以下简称《办法》），并于2013年进行了修订。《办法》采取提高住房租金和发放租房补贴两种形式，着力推进住房的货币化改革。通过提高住房租金，改变了一直以来廉租住房形式所

导致的住房条件脏乱差以及分配不公等现象，弥补了住房制度上的一些不足，解决了住房维修经费的问题。通过发放租房补贴，实实在在解决了教职工在租房中的具体困难。

根据《办法》规定，学校将剩余的少量成套住房和386间非成套住房，按照计分排队的方法统一配租给学校无房教职工。周转房租金标准参照学校周边的市场价核定，按照成套住房8元/㎡·月、非成套住房（公用厨房、厕所）6元/㎡·月、非成套住房（独立厨房、厕所）7元/㎡·月的标准收取。年租金的50%左右计提周转房的修缮费、物业管理费以及查询房产证等费用，剩余的50%左右补贴给符合周转房租住条件的教职工。

四年来，通过周转房管理改革，学校累计投入了600多万元全面维修6栋单身教工宿舍和37套空置成套周转房，极大地改善了周转房的居住环境，解决了400多名教职工的住房需求，既提高了周转房的入住率，也解决了教职工对临时过渡房的需求，较为公平地解决了长期以来教职工住房的供需矛盾。

五、加强设备设施维修管理，提高设备完好率

1. **优先保证公用区域、重点区域的设备设施的维修工作。**2012年以来先后完成公用多媒体教室的多媒体系统、电子显示屏、图书馆投影系统、中央空调系统、消防管道系统、背景音乐系统、消防设备控制系统、消防管道系统、大礼堂舞台灯光系统、田径场音响系统、校园广播系统、校园监视系统、后勤集团水电中心发电系统、后勤餐饮中心热水系统，以及七教、九教、十教课、梯形教室和大礼堂的桌椅等公用设备设施调研、论证和维修工作。

2. **及时做好全校各项教学科研仪器专用设备设施的维修工作。**2012年以来，先后分级分批组织维修液相色谱、原子吸收、扫描电子显微镜、近红外光谱仪、高速离心机等各类专用教学科研仪器设备、设施810多台次，多媒体投影仪等通用设备460多台次。

3. **认真做好各楼栋空调专项维保工作。**2011年以来，通过公开招标的方式，聘请专业维保单位对学校的空调有计划、分批次进行保养、清洗和维护，对延长空调的使用寿命、降低能耗起到了很好的作用。

4. **对全校电梯进行专项重点监管，定期排查。**及时解除安全隐患，

设计、制订了电梯告示牌，设立温馨提示，加装安全扶手。2012年以来先后对图书馆、8教、10教、7教、生命科学楼等楼宇的电梯进行维修40多台次(含整改)，确保了电梯的正常运行，实现了学校客梯安全管理“零事故”的管理目标。

六、加强设备购置可行性论证和使用效益评价，提高贵重仪器使用效益

1. **开展大型项目建设和贵重仪器设备购置可行性论证工作。**完成了校园广播系统、标准化网络巡考系统建设项目20多个，重点学科、中央财政支持地方高校建设项目、科研项目等经费购置的贵重仪器设备论证250余台件(40多批次)，涉及金额达6000多万元。

2. **开展仪器设备效益评价。**根据《湖南农业大学仪器设备管理办法》，学校从2004年开始开展贵重仪器设备使用效益评价，从设备使用机时、人才培养、教学科研成果、服务收入及日常管理等方面对所有贵重仪器设备进行评价，并将评价结果于办公系统、网站予以公示，并为贵重仪器设备的购置论证提供了依据。

七、精心组织资产清查，提高资

产管理水平

1. 积极宣传发动，提高资产清查工作的群众化水平。资产管理处配合省教育厅，协办省属高校和厅直属事业单位资产清查工作布置会，并根据会议精神，积极宣传发动，组织召开全校资产清查工作动员暨培训大会，提高全体职工对资产清查工作重要性、必要性和迫切性的认识，变被动为主动，积极投入到清查工作中去，使清查工作变成全体职工的自觉要求和行动，为今后实物资产管理更加科学、规范打下良好的群众基础。

2. 精心组织领导，提高资产清查工作的科学化水平。在学校领导的高度重视和相关单位的大力支持配合下，资产管理处严格按照要求对校本部、东方科技学院的人、财、物及制度建设等方面进行了全方位的清查，按时按质按量地完成了资产清查的自查、上报、迎检和复核等工作，并于2011年12月7日，组织召开学校资产清查工作总结会议，总结前段资产清查工作所取得的成绩，同时明确今后资产管理工作的方向。

3. 认真整改落实，提高资产管理工作的规范化水平。根据省级行政事业单位资产清查办公室专家组反馈的意见和问题，资产管理处及时进行整改。一是根据资产清查过程中暴露

出的问题，严格按照国有资产管理要求，对资产购置申报、采购、报废审批，以及经营性资产监管等工作程序进行了进一步规范。二是从机构职责、工作程序等方面进行了全面整改。进一步明确了国有资产管理过程中资产部门、财务部门、校领导、校国资委等机构与人员的工作职责。三是彻底解决了遗留的账目问题。如已处理交通运输车辆、待报废资产的清理，经广泛翻阅资料、核实实物，整理材料，积极向上级主管部门和财政厅申报，较好地处理了遗留问题，并就后续相关资产的管理进行了认真整改和部署。

4. 巩固清查成果，提高资产管理工作的信息化水平。根据清查结果，资产管理处及时修改固定资产数据7.6万余条，修正40多万个字符段，较好地解决了单位搬迁、机构调整、人员异动等原因造成的“账账不符”、“账物不符”等问题，全面地掌握了学校资产的结构、分布、使用和管理的真实状况，为加强资产监管奠定了基础。2013年7月，我处被湖南省人力资源和社会保障厅、湖南省省级行政事业单位资产清查工作领导小组办公室授予省级行政事业单位资产清查工作先进集体荣誉称号，陈小飞、高一滴两同志被评为先进个人，并分别记二等功、三等功。

会员高校友好往来

1. 2013年10月23日，华南农业大学设备处鹿海涛副处长一行五人来我校调研资产管理工作。学校资产管理处处长欧阳中万、副处长蔡鑫萍、招标与采购工作办公室主任罗斌和相关科室负责人参加了座谈和交流。

双方围绕固定资产管理、财务对账、大型仪器设备管理、设备维修、电梯管理、物资招标与采购管理以及资产管理工作的难点、热点问题进行了探讨和交流。

2. 长江大学国有资产管理处李师东处长等一行4人，于2014年3月20日赴华中农业大学国资设备管理处开展调研，双方就实验室技术安

全、大型设备开放共享管理等工作进行了深入交流，并就该校实验室危险性废弃物贮存仓库建设、大型设备开放共享管理系统运行等进行了现场考察。

3. 经过前期的考察与交流，吉林农业大学和青海大学分别决定从华中农业大学引进《农业高校实验室技术安全知识题库》及其“网上学习和考试系统”，为其建立和实施实验室安全教育、知识培训和考核准入制奠定基础。据了解，南京农业大学和华中农业大学已从2013级研究生新生开始推行实验室考核准入制。