江西农业大学固定资产采购验收表（二）

（适应单价10万元（含）以上或合同批量100万元（含）以上设备（含软件）及合同批量50万元（含）以上家具的验收）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申购单位 |  | 项目名称 |  | 计划编号 |  |
| 合同编号 |  | 购置日期(发票日期） |  | 供货商 |  |
| 经费来源 |  | 资产来源 |  | 入库时间 |  |
| 安装日期 |  | 质保期 |  | 联系人电话 |  |
| **货物明细清单** |
| 序号 | 名称 | 单价 | 数量 | 规格型号 | 生产厂家 | 国别 | 使用方向 | 存放地点 | 使用人/管理人（签字） | 校编号 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | （可增加附页或附件） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计总台套数：** **合计总金额（元）：**  |
| **初 验** |
| **初验情况** | 请审核括号中内容：1．外包装是否完好，外观质量是否符合要求； 是( ) 否( )2．设备品牌、型号、规格、数量与合同是否一致； 是( ) 否( )3．用户手册、原厂保修等随机资料及配件、随机工具是否齐全；是( ) 否( )4．设备安装调试后，是否能正常运行； 是( ) 否( )5．技术指标与配置是否与合同相符； 是( ) 否( )6．其它质量或服务方面的问题说明（可附页）。 初验人员（签字）： |
| 注：验收小组不少于三人（使用单位分管资产负责人、资产管理员和设备家具使用（或管理）人员或其他技术人员）。 |
| **使用单位审核意见** | 同意提交终验□ 不同意提交终验□ 主要领导（签字）：使用部门（盖章）： |
| **终 验** |
| **终验意见** | 验收结论 | 验收人员 |
|  | 姓名（签字） | 单位 | 职务（职称） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：1.本表一式四份（如是学校信息化项目需加一份验收表送至信息中心），使用单位、招标与采购中心各保存一份，资实处二份（用于验收和办理资产入库）。2.验收小组成员对验收结论施行终身负责制。