江西农业大学固定资产采购验收表（二）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申购单位 |  | 项目名称 |  | 计划编号 |  |
| 合同编号 |  | 购置日期(发票日期） |  | 供货商 |  |
| 经费来源 |  | 资产来源 |  | 入库时间 |  |
| 安装日期 |  | 质保期 |  |  |  |
| **货物明细清单** |
| 序号 | 名称 | 单价 | 数量 | 规格型号 | 生产厂家 | 国别 | 使用方向 | 存放地点 | 使用人/管理人（签字） | 校编号 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | （可增加附页或附件） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计总台套数：** **合计总金额（元）：**  |
| **初 验** |
| **初验情况** | 1、外观检查情况：（包装情况等）；2、数量验收情况：（货物的规格、型号及数量是否和招标文件、供货清单一致，随机资料是否齐全和一致等）3、技术质量验收情况：（货物的性能指标、技术参数、人员培训等是否符合招标文件要求等）4、其它需要说明的问题：（安装是否规范等）5、初验不少于三人（使用单位分管资产负责人、资产管理员和设备家具使用（或管理）人员或其他技术人员） 初验人员（签字）： |
| **使用单位审核意见** |   主要领导（签字）：使用部门（盖章）： |
| **终 验** |
| **终验结论** |  年 月 日 |
| **终验小组成员** | 序号 | 姓名（签字） | 单位部门 | 职务（职称） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

注：1.本表一式四份，使用单位、资实处和招投标与采购中心各保存一份，办理资产入库一份。2.验收小组成员对验收结论施行终身负责制。

 3.此表适用于大型（批量）设备家具单台（套）10万元（含）以上的和单一合同金额100万元（含）以上的设备、50万元（含）以上的家具。