江西农业大学固定资产采购验收表（一）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申购单位 | | |  | | | | 项目名称 | |  | | | 计划编号 | |  | | |
| 合同编号 | | |  | | | | 购置日期  (发票日期） | |  | | | 供货商 | |  | | |
| 经费来源 | | |  | | | | 资产来源 | |  | | | 入库时间 | |  | | |
| 安装日期 | | |  | | | | 质保期 | |  | | |  | |  | | |
| **货物明细清单** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 名称 | | | 单价 | 数量 | 规格型号 | | 生产厂家 | | 国别 | 使用方向 | | 存放地点 | | 使用人/管理人  （签字） | 校编号 |
| 1 |  | | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |
| 2 |  | | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |
| 3 |  | | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |
| 4 |  | | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |
| 5 |  | | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |
| 6 |  | | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |
| 7 |  | | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |
| … | （可增加附页或附件） | | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |
| **合计总台套数：** **合计总金额（元）：** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **验收小组**  **意见** | | 1、外观检查情况：（包装情况等）；  2、数量验收情况：（货物的规格、型号及数量是否和招标文件、供货清单一致，随机资料是否齐全和一致等）  3、技术质量验收情况：（货物的性能指标、技术参数、人员培训等是否符合招标文件要求等）  4、其它需要说明的问题：（安装是否规范等）  5、初验不少于三人（使用单位分管资产负责人、资产管理员和设备家具使用（或管理）人员或其他技术人员）    验收人员（签字）： | | | | | | | | | | | | | | | |
| **使用单位审核意见** | | 主要领导（签字）：  使用单位（盖章）： | | | | | | | | | | | | | | | |

注：1.本表一式二份，使用单位、办理资产入库各一份。2. 验收小组成员（一般为：使用单位分管资产负责人、资产管理员、设备家具使用人员和其他技术人员，人数不少于三人）对验收结论施行终身负责制。 3.此表适用于非大型（批量）设备和捐赠等无偿转入我校设备家具的验收。