**江西农业大学资产捐赠申请审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门(盖章) |  | | | | | |
| 资产名称 |  | | 型号 | | |  |
| 资产编号 |  | | 数量 | | |  |
| 购置日期 |  | | 捐赠日期 | | |  |
| 资产原值 |  | | 经办人 | | |  |
| 捐赠原因 | 申请部门负责人（签字）： 年 月 日 | | | | | |
| 接收单位 | 单位名称 |  | | 单位地址 |  | |
| 联系方式 |  | | 经办人 |  | |
| 资产与实验室管理处意见 | （签章） 年 月 日 | | | | | |
| 主管校领导  意见 | （签章） 年 月 日 | | | | | |

注：1、本表一式两份；2、申请部门需提供：接收单位出具的受赠资产证明文件原件一份，资产存放地使用照片一张。